

Estimado proveedor, reciba un cordial saludo del departamento de Compras de AGEXPORT, la presente es para invitarle a participar en el proceso de convocatoria abierto para la **Consultoría para la implementación y capacitación en la Administración de Alianzas Estratégicas Institucionales en la plataforma digital para AGEXPORT**.

Para lo cual se adjunta:

1. Términos de referencia - TDRs -

INSTRUCCIONES PARA CARGAR SU PROPUESTA:

- Cargar su propuesta la plataforma de Licitaciones, en archivo PDF o Word, si su propuesta contiene **más de 01 archivo**, deberá subirlo en carpeta ZIP o bien unificar sus documentos en uno solo.

La presente no es un compromiso de adquisición.

Si Ud., ya se **encuentra registrado y no** cuenta con sus credenciales, deberá realizar lo siguiente: Al seleccionar la opción “Aplicar”, deberá hacer clic en Olvidé **mi contraseña, su usuario es la letra P + su NIT, ejemplo P1234569. El correo electrónico que le solicitará la plataforma es al que le llegó la presente convocatoria.** Si ud no está registrado, al seleccionar la opción “Aplicar”, deberá registrarse como proveedor siguiendo los pasos que en la plataforma se solicitarán.

Si es de su interés participar, y tiene alguna duda respecto a la presente convocatoria, puede comunicarse con Analee Hidalgo correo analee.hidalgo@agexport.org.gt

Las respuestas deberán ser subidas **únicamente** en el Portal de compras; cierre de proceso **(martes 10 de febrero 2026)**.

Ultima fecha para recibir consultas lunes 02 de febrero de 2026.



TÉRMINOS DE REFERENCIA

Servicios de consultoría para la implementación y capacitación en la Administración de Alianzas Estratégicas Institucionales en la plataforma digital para AGEXPORT

I. OBJETIVOS

General:

Diseñar, implementar y poner en funcionamiento un sistema de administración de alianzas institucionales en la plataforma digital para la Asociación Guatemalteca de Exportadores (AGEXPORT), incluyendo la capacitación práctica de aproximadamente 10 usuarios clave, con el fin de fortalecer la gestión, seguimiento, control y trazabilidad de las alianzas institucionales de la Asociación.

Específicos:

- Configurar en una plataforma digital un sistema funcional para la administración del ciclo completo de alianzas institucionales.
- Estandarizar procesos, flujos de trabajo y responsabilidades para la gestión de alianzas.
- Capacitar a los usuarios clave en el uso operativo y estratégico de la plataforma.
- Asegurar la apropiación del sistema por parte del equipo de AGEXPORT.

2. ACTIVIDADES PRINCIPALES:

Planificación y coordinación inicial

- Reunión de arranque con el Departamento de Alianzas Estratégicas para definir alcance, expectativas y usuarios involucrados.
- Levantamiento de requerimientos funcionales para la administración de alianzas.
- Elaboración del plan de trabajo y cronograma de la consultoría.

Diseño y configuración del sistema en la plataforma digital

- Diseño de tableros para el ciclo de alianzas: identificación, negociación, formalización, implementación, seguimiento y cierre.
- Definición de columnas, estados, responsables, alertas y automatizaciones.
- Configuración de flujos de aprobación y control.
- Integración de documentos, enlaces y evidencias asociadas a cada alianza.

Carga inicial y validación

- Apoyo en la carga inicial de información de alianzas vigentes o históricas.

- Validación del correcto funcionamiento del sistema.
- Ajustes según retroalimentación del equipo de AGEXPORT.

Capacitación a usuarios clave

- Diseño del plan de capacitación para aproximadamente 10 usuarios.
- Ejecución de talleres prácticos (presenciales y/o virtuales).
- Desarrollo de ejercicios aplicados a casos reales de AGEXPORT.
- Atención de dudas y acompañamiento durante el proceso de adopción.

Acompañamiento y soporte

- Acompañamiento técnico durante el período de puesta en marcha.
- Resolución de incidencias y ajustes finales.
- Transferencia de conocimientos y buenas prácticas.

3. PRODUCTOS ESPERADOS

Producto / Entregable	Descripción	Fecha / Plazo estimado
1.Plan de trabajo de la consultoría	Documento con alcance, cronograma, metodología y roles.	Semana 1
2.Sistema de administración de alianzas configurado en una plataforma digital	Tableros, flujos, automatizaciones y estructura operativa implementada.	Semanas 3
3.Carga inicial de alianzas	Registro y validación de información de alianzas vigentes/históricas.	Semana 6
4.Capacitación a usuarios clave	Capacitación práctica a aproximadamente 12 usuarios, con listas de asistencia y materiales.	Semanas 7 y 8
5.Manual básico de uso	Guía operativa para la administración de alianzas en la plataforma digital	Semana 10
6.Informe final	Informe consolidado con actividades realizadas, resultados y recomendaciones.	Semana 12

4. INFORMES

No. de informe	Descripción
1	Informe de inicio que incluya el plan de trabajo (Producto 1)
2	Informe intermedio que incluya productos 2 al 3
3	Informe final que incluya los productos 4 al 6

Los informes serán aprobados conforme se reciban y cumplan puntualmente con los productos establecidos. La aprobación estará a cargo del Departamento de Alianzas Estratégicas de AGEXPORT.

4. PERFIL DEL CONSULTOR (Persona Jurídica o Persona Individual)

Formación académica

- Profesional universitario en Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Sistemas de Información, Gestión de Proyectos o áreas afines.

Experiencia mínima

- Mínimo 3 a 5 años de experiencia en implementación de plataformas digital de gestión (preferiblemente MONDAY, Power BI, etc.).
- Experiencia en diseño de sistemas de seguimiento, control y gestión de procesos.
- Experiencia en capacitación de usuarios.

Conocimientos

- Plataformas digitales (configuración, automatizaciones y flujos).
- Gestión y monitoreo de alianzas institucionales o proyectos.
- Metodologías de gestión de procesos.
- Capacitación de adultos.

Competencias clave

- Capacidad analítica y de sistematización.
- Comunicación clara y orientación a usuarios.
- Enfoque en resultados.
Capacidad para trabajar con equipos multidisciplinarios.

5. CONDICIONES CONTRACTUALES

- Lugar de la consultoría: Ciudad de Guatemala (Talleres en AGEXPORT)
- Forma de contratación: Por contrato, deberá presentar factura por servicios profesionales.
- Los informes deberán presentarse en versión electrónica
- Los informes serán aprobados por el Director de Alianzas Estratégicas para el Sector Exportador

6. PLAZO DE LA CONSULTORÍA

La consultoría tendrá una duración de 3 meses continuos.

7. FORMA DE PAGO

No. Pago	Porcentaje	Producto
1	20%	1
2	30%	2, 3
3	50%	4, 5 y 6

Todos los pagos se realizan 15 días calendario posterior a la aprobación del informe e ingreso de factura.

8. INFORMACION IMPORTANTE PARA EL PROVEEDOR:

- **Exención de IVA (cuando aplique, según el proyecto de que se trate):**

Al momento de hacerse efectivo el pago de acuerdo con lo establecido, se estará entregando una Exención de IVA que cubre el 12% del respectivo impuesto.

- **Gastos adicionales a la contratación:**

- La propuesta debe presentarse de manera desglosada según productos, los cuales deben incluir los costos por honorarios profesionales, todos los gastos por movilización, viáticos, así como los impuestos de ley y otros concernientes al desarrollo de las actividades.
- En el caso de empresas y/o consultores no domiciliados en Guatemala, y que presten sus servicios dentro del territorio nacional, deben considerar el 15% del Impuesto sobre la Renta, el cual será retenido del pago correspondiente.
- Para contrataciones de servicios con proveedores nacionales, que conlleven anticipo por un monto igual o superior a Q. 30,000.00 o su equivalente en dólares de los Estados Unidos de América, el proveedor deberá acreditar Fianza de Anticipo y/o Cumplimiento, si así fuera requerido.
- En caso de requerir finiquito al finalizar la consultoría, deberá cancelar el valor de Q. 45.00 para la respectiva emisión de dicho documento.

CÓDIGO: CP-F-001

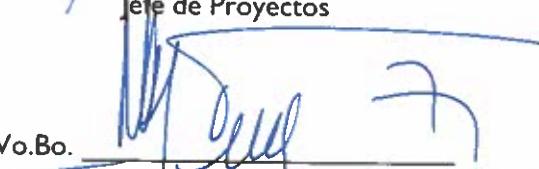
VERSIÓN: 001

Elaboró:


Merlin Montenegro

Jefe de Proyectos

Vo.Bo.


Moisés Mérida

Director Alianzas Estratégicas para el Sector Exportador

HACEMOS DE GUATEMALA UN PAÍS EXPORTADOR